



Commission scolaire du Lac-Abitibi  
Services des ressources humaines

## BANQUE DE SUPPLÉANCE SITE CANDIDATURE

Processus d'inscription au site Candidature pour être suppléant à la Commission scolaire du Lac-Abitibi :

1. Procéder à votre inscription sur le site Candidature à l'adresse suivante :

<https://candidatures.csdla.qc.ca>

2. Il est obligatoire de nous acheminer **toutes les pièces requises** (format papier) aux Services des ressources humaines pour que votre demande soit considérée par le Directeur des Services des ressources humaines.
3. Lorsque les documents seront rassemblés et que votre candidature en ligne sera complétée, Monsieur Marco Fournier, directeur des Services des ressources humaines analysera votre demande et **acceptera ou pas** votre candidature afin d'effectuer de la suppléance.

*Qualification requise minimale : **Diplôme d'études collégiales terminé***

*Candidature - Documents demandés*

- **Curriculum vitae**
- **Certificat de naissance**
- **Études secondaires – Relevé de notes**
- **Études secondaires - Diplôme**
- **Études collégiales – Relevé de notes**
- **Études collégiales - Diplôme**
- **Baccalauréat - Relevé de notes**
- **Baccalauréat - Diplôme**
- **Brevet ou Permis d'enseigner**
- **Tout autre diplôme et relevé de notes**

## CANDIDATURE EN DÉTAIL

1. Accéder au site : ATTENTION ! Il s'agit d'un site sécurisé et l'adresse comporte des **S**  
  
<https://candidatures.csdl.ca>
2. Cliquer sur **Soumettre votre candidature**, complétez les informations demandées, composez votre mot de passe personnel et n'oubliez pas de réinscrire le numéro de contrôle de la case grillagée. Cliquez sur l'icône **Enregistrer** à chaque étape du processus.
3. Vous devez obligatoirement compléter les sections suivantes afin que la Commission scolaire traite votre demande :
  - Identification du candidat
  - Demande d'emploi : préciser tous les niveaux de suppléance qui vous intéresse (primaire ou secondaire ou les deux)
  - Disponibilité
  - Formation
4. **C'est à partir de ces données que les écoles réserveront le personnel pour la suppléance.** Nous vous suggérons également de vous présenter auprès des secrétaires d'école lorsque votre candidature **sera acceptée**. Un document des personnes à contacter vous sera remis aux Services des ressources humaines.

N.B. Il est de votre responsabilité de mettre à jour votre dossier en ligne.

Nous vous remercions à l'avance de votre bonne collaboration et vous prions d'accepter nos meilleures salutations.

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez communiquer avec la personne responsable du dossier Candidature :

**Madame Suzie Francoeur**, secrétaire de gestion au 819-333-5411, poste **2227**

N.B. : Pour ceux et celles qui n'ont pas d'adresse électronique, nous vous suggérons de vous en créer une auprès d'un fournisseur de courrier en ligne (ex. : hotmail.com, caramail.com, etc.)