



Procédure d'inscription aux relevés de salaire web

- Se rendre à l'adresse suivante :
<https://performa.csdla.qc.ca/pages/front/accueil.aspx>
Ou se rendre sur le site de la Commission scolaire du Lac-Abitibi, à la section des « liens utiles » et cliquer sur « Services à l'employé-Performa ».
- Lors de votre première entrée à Performa, vous devez cliquer sur le lien « Vous n'êtes pas inscrit? Cliquez ici »

Pour la suite, vous devez tout simplement suivre les instructions qui vous seront données. Pour ce faire, vous aurez besoin de votre **numéro de matricule** qui se trouve sur votre relevé de salaire, votre **date de naissance** ainsi que votre **numéro d'assurance sociale**. Il est important d'y inscrire les caractères demandés par la suite. Voici un exemple de la fenêtre à compléter :

Services aux employés
Commission scolaire du Lac-Abitibi

Inscription

Pour vous inscrire, il est nécessaire de fournir certaines informations.
Complétez les informations suivantes, telles qu'inscrites sur votre relevé de salaire ou votre chèque de paie.
Si vous n'êtes pas en mesure de compléter ces informations, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines.

Matricule :

Date de naissance :

Numéro d'assurance sociale :

Texte de l'image ci-dessous :

Prochaine étape, il faut accepter les conditions en cliquant sur J'ACCEPTÉ à deux endroits. Une première fois dans les relevés de salaire et une deuxième fois aux feuillets fiscaux. Voici un exemple :

Services aux employés
Commission scolaire du Lac-Abitibi

Bonjour Cathie Francoeur

Pour activer l'affichage...

Vous devez accepter les conditions suivantes :

- À partir de maintenant, je consulterai mes relevés de salaire à partir de ce site.
- J'accepte de ne plus les recevoir en format papier.
- Je pourrai aussi consulter mes relevés de salaire antérieurs selon leur disponibilité.

J'ai pris connaissance des conditions.

Services aux employés
Commission scolaire du Lac-Abitibi

Bonjour Cathie Francoeur

Pour activer l'affichage...

Vous devez accepter les conditions suivantes :

- À partir de maintenant, je consulterai mes feuillets fiscaux à partir de ce site.
- J'accepte de ne plus les recevoir en format papier.
- Je pourrai aussi consulter mes feuillets fiscaux antérieurs selon leur disponibilité.

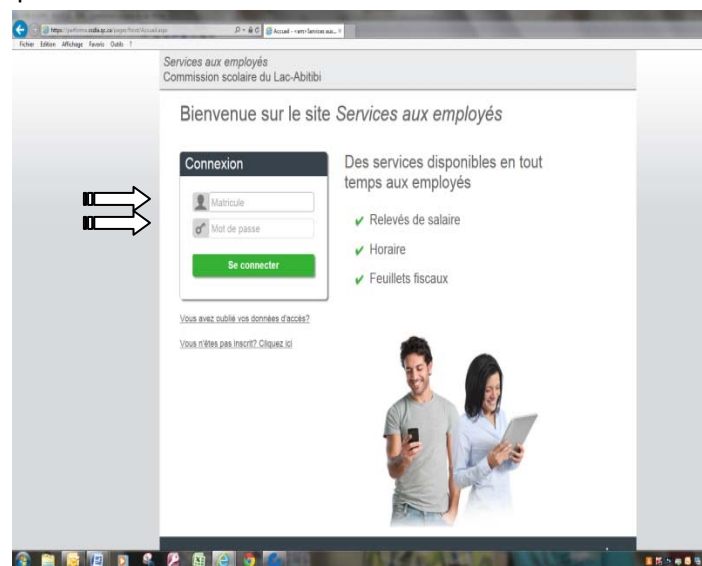
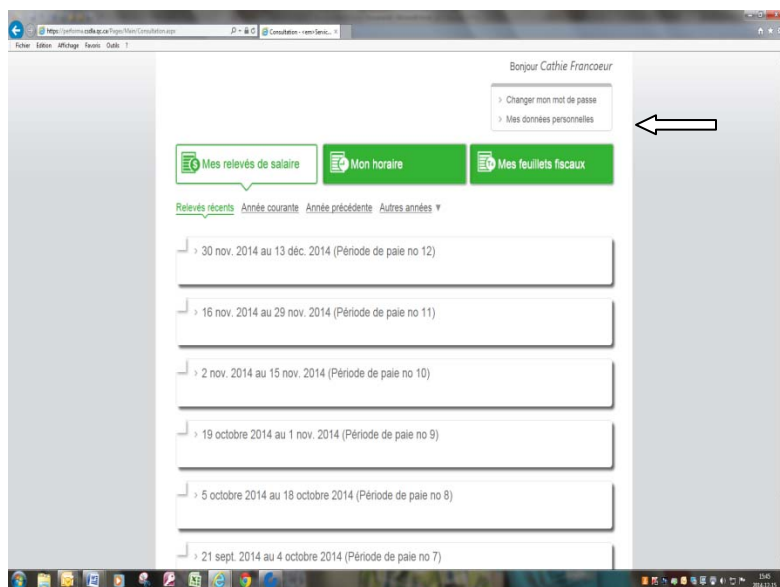
J'ai pris connaissance des conditions.

Lorsque ces étapes seront enfin terminées, il sera important d'aller cliquer sur la section « Mes données personnelles » afin d'aller inscrire ou valider certaines informations. En ce qui concerne votre adresse électronique, il est **fortement recommandé** d'inscrire votre adresse personnelle afin de pouvoir consulter votre relevé de salaire en tout temps.

La consultation est maintenant permise pour les relevés de salaire disponibles. Vous n'avez qu'à cliquer sur celui que vous désirez consulter. Il vous est possible de retourner jusqu'en 2007.

Prendre note qu'à chaque émission de paie, vous recevrez un message dans votre boîte de réception qui vous informe de la disponibilité de votre relevé de salaire.

Lorsque vous aurez besoin de consulter par la suite vos relevés de salaire, il vous suffira de répondre aux deux questions suivantes et votre accès sera immédiat.



Pour toute question, vous pouvez communiquer avec nous en tout temps :

Cathie Francoeur, 819-333-5411, poste 2212

Nicole Genest, 819-333-5411, poste 2213