
Compte rendu de la séance du Comité de parents du Centre de service scolaire du Lac-Abitibi tenue le mardi 15 février 2021, à compter de 18 h, en rencontre virtuelle Microsoft TEAMS.

1. Ouverture de la séance par la présidente :

1.1 Mot de bienvenue par la présidente,
Madame Mélanie Morin, présidente, nous souhaite la bienvenue.

1.2 Présences et vérification du quorum;

THIBODEAU, Sophie	(001-PS)	Absente
HENRIE-BRAZEAU, Melissa	(002-PS)	Présente
MORIN, Mélanie	(003-S)	Présente
MORIN, Pascale, substitut	(003-S)	Présente
LAGRANGE, Angela	(004-PS)	Présente
BOULET, Mélanie	(005-P)	Présente
LECLERC, Julie	(007-P)	Présente
GAGNON, Josianne	(008-P)	Absente
DENIS, Claudia, substitut	(008-P)	Présente
RIVARD, Christine	EHDAA	Présente

Madame Isabelle Godbout, directrice générale et représentante du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi est aussi présente.

Le quorum est vérifié et conforme.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance; (CP-2021-019)
Modification au point 2.5, CA pour CE et ajout de 2 points dans divers.
L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M^{me} Mélanie Boulet et unanimement résolu.

1.4 Lecture et adoption du compte rendu de la réunion du 19 janvier 2021;
(Annexe) (CP-2021-020)
Le compte rendu est jugé conforme. Il est proposé par M^{me} Mélanie Boulet et unanimement résolu d'adopter le compte rendu du 19 janvier 2021.

1.5 Suivi au dernier compte rendu;
Aucun suivi.

2. Sujets soumis pour discussion, consultation, décision ou information

2.1 Désignation au CA du CSSLA - Membre parent d'un élève, postes vacants pour représenter les districts suivants :
le district 05 – Boréale et le district 03 – Cité étudiante Polyno
M^{me} Godbout demande si un membre du comité est intéressé à siéger au CA, rappel que 2 postes sont toujours à pourvoir. Ce point sera remis au prochain ordre du jour afin de voir si un parent ne serait pas intéressé.

M^{me} Mélanie Morin fait remarquer que nous ne sommes pas nombreux pour combler les sièges disponibles comparativement à une plus grande ville.

- 2.2 Documents de consultation pour l'année scolaire 2021-2022 : documents en révision :
- 1) Lettre adressée au président du conseil d'établissement des écoles et des centres pour le dépôt des documents de gestion en consultation de l'organisation scolaire 2021-2022 : document en révision ; (Annexe),
 - 2) Plan triennal de répartition et de destination des immeubles années scolaires 2021-2022, 2022-2023 et 2023-2024 (100,005) ; (Annexe)
 - 3) Liste des écoles et des centres, année scolaire 2021-2022 (100,003) ; (Annexe)
 - 4) Actes d'établissements des écoles et des centres année scolaire 2021-2022 (100,000) ; (Annexe)
 - 5) Lettre aux CE seulement relatif aux critères de sélection du directeur ; (Annexe)

L'ensemble des documents nous sont présentés lors de nos conseils d'établissement, document, 2-3 ne seront pas modifiés, 4 fait état des locaux disponibles par l'école.

- 2.3 Critères d'admission des élèves (Annexe 12 du document de gestion 300,206) ;

M^{me} Isabelle Godbout nous informe des changements de la politique concernant les critères d'admission des élèves.

Une réflexion doit être faite au niveau du CA suite à une question concernant les cohortes divisées à la sortie du primaire vers 2 bassins différents.

- 2.4 Dépôt du document de gestion no 500,204 « Gratuité des manuels et frais exigibles des parents – Normes et modalités »; (Annexe)

- **M^{me} Godbout nous propose de consulter le document, rapporter les discussions des CE, et de faire un retour pour adoption du document d'ici la fin de l'année et inviter de Monsieur Belzil et Monsieur Fournier pour présenter les détails financiers. Les frais ont toujours été maintenus sous la moyenne provinciale.**
- **Suivi à la rencontre du mois d'avril**
- **À faire pour chaque membre du comité : demander la liste de matériels scolaires de tous les niveaux afin de comparer chaque district.**

- 2.5 État de situation sur la formation des membres du CE; (Annexe)

- **Formation obligatoire, pour tous les membres des comités de parents et des conseils d'établissement.**
- **Ajouter le lien des formations sur la page Facebook.**

- 2.6 Portail parents FCPQ;

- **M^{me} Mélanie Morin nous présente ce qui est attendu des comités de parents.**
- **Consultation des élèves mise en place prochainement via les conseils d'établissement.**

- 2.7 Tournée FCPQ - Invitée : M^{me} Marie-Hélène Talon, via TEAMS à 19 h

- **Présentation FCPQ du fonctionnement par M^{mes} Marie-Hélène Talon et Hélène Turgeon.**
- **Elles mentionnent que le Congrès annuel sera via web et que chaque conseil d'établissement aura une participation gratuite pour 1 parent.**
- **Lien disponible dans le clavardage TEAMS à remplir pour la FCPQ, pour mieux comprendre nos besoins.**
- **Comité de parents se créera une page Facebook pour distribuer le maximum d'info rapidement.**

3. Tour de table sur les activités des conseils d'établissement

Julie CE – Dernière rencontre 10 février, Semaine de la persévérance, autorisation d'activité extérieure par bulle classe, revue des résultats scolaires de la première étape (discussion de l'impact du covid), résolution pour les mesures protégées, reddition de compte,

Angela CE – adoption du budget (rencontre extraordinaire)

Mélissa CE – adoption du budget (rencontre extraordinaire)

Claudia CE – grilles matière, plan triennal, répartition du nombre d'élèves, audit de gestion

Mélanie CE – aucune rencontre depuis dernier CP

Mélanie Morin CE – mention que les élèves sont fatigués et manque de motivation, sondage auprès des élèves, annexe 12 - audit de gestion, le public était présent.

4. **Rapport des délégués :**

4.1 À d'autres comités (comité consultatif des services aux EHDAA, comité consultatif de transport);
Aucune rencontre.

5. **Correspondance en provenance des conseils d'établissement :**

Aucune correspondance.

6. **Correspondances diverses :**

Aucune correspondance.

7. **Sujets divers :**

7.1 Tutorat
37 000 \$ sera réparti par direction, selon les besoins émis par les directions et selon les bulletins des élèves, l'attribution d'un tuteur sera faite en dehors des heures d'écoles et le prêt de matériel sera offert par le Centre de services scolaire.

7.2 Communication aux parents lors de cas confirmé ou non de Covid dans un établissement.
Suite à plusieurs interrogations provenant des parents et à l'insécurité vécue par ceux-ci, il a été convenu qu'une lettre ou communiqué soit envoyé pour faire part aux parents que lorsqu'il y a un cas de covid dans leur établissement, ils seront contactés par la direction ou la santé publique dans les plus brefs délais, donc que si personne ne les contacts c'est que la classe de leur enfant n'est pas touchée et que leur activité demeure inchangée.

8. **Clôture de la réunion :**

8.1 Date de la prochaine séance ordinaire : le lundi 26 avril 2021 18 h ;
La prochaine rencontre extraordinaire sera le lundi 22 février 18 h 30.
La prochaine rencontre sera le lundi 26 avril 2021, à compter de 18 h. Il est à noter qu'un avis de convocation sera transmis.

8.2 Évaluation de la rencontre;
Belle rencontre à l'unanimité

8.3 Levée de l'assemblée. (CP-2021-021)

Il est proposé par M^{me} Julie Leclerc et unanimement résolu de procéder à la levée de la séance.

IG/MM/fg
2021-03-29

La secrétaire,
Julie Leclerc

La présidente,
Mélanie Morin