

**Centre
de services scolaire
du Lac-Abitibi**

Québec 

Secrétariat général

Document de gestion 100,205

**Politique de suspension des cours
ou de fermeture d'établissement**

Ce document a été adopté, par la Table de gestion des directions de services qui fait office de « Comité exécutif transitoire », le 28 septembre 2020, résolution TGDS-2021-42.

*Nous tenons à vous informer qu'à partir du 15 juin 2020, le nom de la Commission scolaire du Lac-Abitibi a été changé pour **Centre de services scolaire du Lac-Abitibi**. Cette nouvelle appellation est requise à la suite de l'adoption du projet de loi 40.*

Préambule

Le présent document vise à préciser le contexte relatif à la fermeture d'établissement et les procédures applicables dans ce cas ainsi que dans toute situation où il y a suspension des cours.

La présente politique s'applique à tous les établissements et à toutes les catégories de personnel.

Politique

1.0 Définitions

1.1 Établissement

Les écoles, les centres et le centre administratif.

1.2 Fermeture d'établissement

Arrêt de toutes les activités de l'établissement.

1.3 Suspension ou annulation de cours

Arrêt des cours avec poursuite du travail pour le personnel.

2.0 Décision

La direction générale prend la décision concernant la fermeture d'établissement. En son absence, cette décision est prise par la direction générale adjointe ou la personne désignée.

3.0 Règles

3.1 Il peut y avoir fermeture d'un établissement, d'un pavillon, d'un centre ou de l'ensemble des établissements du centre de services scolaire.

3.2 Lors d'une fermeture d'établissement, une autorisation d'absence sans perte de traitement est accordée aux membres du personnel de l'établissement concerné.

3.3 Il peut y avoir fermeture d'établissement :

3.3.1 Pour une journée complète;

3.3.2 Pour le début de l'horaire de travail, avec reprise des activités;

3.3.3 Après le début de l'horaire de travail.

3.4 Les parents demeurent toujours les premiers responsables de la sécurité de leurs enfants.

4.0 Procédures

Trois situations peuvent se présenter, appelant des procédures différentes.

4.1 Première situation

Toutes les routes ou la majorité d'entre elles sont dangereuses pour une ou plusieurs des raisons suivantes :

- 4.1.1 Brouillard;
- 4.1.2 Verglas ou routes très glissantes;
- 4.1.3 Amoncellement de neige continu avec prévision d'une tempête et des routes difficilement praticables ou impraticables;

Il peut également exister d'autres situations de force majeure empêchant la tenue des activités régulières.

4.2 Deuxième situation

Un froid excessif sévit alors que la norme retenue de -34°C ou moins, vérifiée au thermomètre du domicile de la personne désignée et validée à la station météorologique de La Sarre sur le site web de Transport Québec. Il est laissé au jugement des directions ou des responsables d'immeuble de limiter les sorties des élèves à l'extérieur.

4.3 Troisième situation

Au cours de la journée, le risque est évident que les routes soient fermées ou dangereuses avant la fin des cours pour une ou plusieurs des raisons suivantes :

- 4.3.1 Verglas ou routes très glissantes;
- 4.3.2 Amoncellement de neige continu avec prévision d'une tempête et des routes difficilement praticables ou impraticables;
- 4.3.3 Situation de force majeure empêchant la tenue des activités régulières.

4.4 Procédures s'appliquant aux deux premières situations

- 4.4.1 Entre 6 h et 6 h 30, la personne désignée par le service du transport scolaire vérifie la situation.
- 4.4.2 La personne désignée procède à la cueillette des informations disponibles auprès des transporteurs de la commission scolaire et d'autres sources.
- 4.4.3 La personne désignée analyse les informations recueillies et en informe la direction générale.

- 4.4.4 À 6 h 30, la direction générale ou son remplaçant prend, s'il y a lieu, la décision :
- 4.4.4.1 De conserver le statu quo;
OU
 - 4.4.4.2 D'annuler les cours de l'avant-midi, de retarder l'horaire du transport de quatre (4) heures et d'annuler les cours pour la journée pour les élèves bénéficiant du transport par berline (voir 4.4.8);
OU
 - 4.4.4.3 D'annuler les transports et de suspendre les cours pour la journée;
OU
 - 4.4.4.4 De procéder à la fermeture des établissements.
- 4.4.5 La personne désignée avise les transporteurs de la décision.
- 4.4.6 La personne désignée modifie le message d'accueil du système téléphonique du centre de services scolaire ainsi que le message apparaissant sur le site WEB CSLA en spécifiant la date. Elle envoie également un message Facebook et une notification aux utilisateurs de l'application cellulaire.
- 4.4.7 La personne responsable s'assure de rétablir le message d'accueil sur le système téléphonique et l'état du transport scolaire sur le site WEB CSLA en fin de journée.
- 4.4.8 Lors d'annulation des cours pour l'avant-midi, la situation est réévaluée et la décision finale de reprendre les cours ou d'annuler pour la journée est prise par la direction générale ou son remplaçant, s'il y a lieu et diffusée au plus tard à 10 h 30.

4.5 Procédures s'appliquant à la troisième situation

- 4.5.1 Chaque transporteur ou chaque direction d'établissement informe la personne désignée lorsqu'à leur jugement il y a une situation problématique dans leur secteur.
- 4.5.2 La personne désignée procède à la cueillette des informations disponibles auprès des transporteurs du centre de services scolaire et d'autres sources fiables peuvent être utilisées.
- 4.5.3 La direction générale et la personne désignée procèdent à l'analyse des données.
- 4.5.4 La direction générale décide de maintenir, de suspendre les cours ou de fermer les établissements.
- 4.5.5 La direction générale informe les directions d'établissement au plus tard, à 10 h 30, de la décision afin de planifier le retour des élèves à la maison.
- 4.5.6 La personne désignée informe les transporteurs et envoie un message Facebook et une notification par le biais de l'application cellulaire.
- 4.5.7 Les directions d'établissement informent les parents des élèves du primaire.

5.0 Services de garde

- 5.1 Dans toutes les situations, sauf en cas de fermeture d'établissement, les services de garde demeurent toujours ouverts.

6.0 Diffusion des messages

- 6.1 Fermeture pour une journée complète

La diffusion de l'information se fait par le biais d'un message Facebook et d'une notification sur l'application cellulaire, sur le site WEB CSLA et sur le système téléphonique du centre de services scolaire.

- 6.2 Fermeture pour le début de l'horaire de travail avec reprise des activités

La diffusion de l'information débutera entre 6 h et 7 h. La confirmation de la reprise des cours sera communiquée via un message Facebook et le message d'accueil du système téléphonique du centre de services scolaire, par notifications sur l'application cellulaire et publiée sur le site WEB CSLA avant 10 h 30. La direction générale en avise chaque direction concernée.

- 6.3 Fermeture après le début de l'horaire de travail

L'information est transmise par un message Facebook et une notification sur l'application cellulaire, publiée sur le site WEB CSLA et le système téléphonique du centre de services scolaire. La direction générale en avise chaque direction concernée. Les directions ont la responsabilité d'informer leurs employés et les parents.

7.0 Messages types à diffuser

Les cours se déroulent normalement pour les élèves de toutes les écoles et les centres du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi et à l'école Beauvalois du Centre de services scolaire de la Baie-James. Les services de garde sont ouverts et le personnel doit se présenter au travail selon son horaire habituel.

7.1 Début des cours retardé

Les cours de l'avant-midi sont annulés dans les écoles et les centres du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi et à l'école Beauvalois du Centre de services scolaire de la Baie-James. L'horaire du transport est donc retardé de quatre (4) heures. Les élèves qui utilisent le transport par berline ne se présentent pas à l'école. Les services de garde sont ouverts et le personnel doit se présenter au travail selon son horaire habituel.

7.2 Cours annulés pour la journée

Les cours sont annulés pour la journée dans les écoles et les centres du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi et à l'école Beauvalois du Centre de services scolaire de la Baie-James. Les élèves sont donc priés de ne pas se présenter aujourd'hui. Les services de garde demeurent cependant ouverts.

7.3 Fermeture d'établissement

Tous les établissements du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi sont fermés jusqu'à 16 h 30. Les élèves de même que les membres du personnel dont l'horaire de travail se situe durant cette période de fermeture n'ont pas à se présenter aujourd'hui. Les services de garde sont également fermés. Pour les élèves fréquentant l'école Beauvalois du Centre de services scolaire de la Baie-James, les cours sont annulés pour la journée.

7.4 Les cours se termineront plus tôt

Les cours se termineront quatre (4) heures plus tôt pour les élèves de toutes les écoles et les centres ainsi qu'à l'école Beauvalois de la Commission scolaire de la Baie-James. Les services de garde demeurent cependant ouverts et le personnel doit se présenter au travail selon son horaire habituel.

7.5 Reprise des cours

Les cours auront lieu en après-midi selon l'horaire habituel dans les écoles et les centres du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi et à l'école Beauvalois du Centre de services scolaire de la Baie-James. Le transport scolaire est retardé de 4 heures. Les élèves qui utilisent le transport par berline ne se présentent pas à l'école.