
Compte rendu de la séance du Comité de parents du Centre de service scolaire du Lac-Abitibi tenue le lundi 26 octobre 2020, à compter de 18 h, via Microsoft TEAMS. Certains problèmes ont été rencontrés, une vérification sera faite avec les Services informatiques.

1. **Ouverture de la séance :**

- 1.1 Mot de bienvenue par la directrice générale, Mme Isabelle Godbout.
M^{me} Isabelle Godbout, directrice générale nous souhaite la bienvenue.
- 1.2 Présentation des membres du comité de parents
M^{me} Isabelle Godbout présente les déléguées au comité de parents de chaque conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021.
- 1.3 Présences et vérification du quorum

		Présent(e)	Absent(e)
THIBODEAU, Sophie	(001-PS)	x	
MORIN, Mélanie	(003-S)	x	
LAGRANGE, Angela	(004-PS)	x	
BOULET, Mélanie	(005-P)	x	
LECLERC, Julie	(007-P)	x	
GAGNON, Josianne	(008-P)	x	
<u>Poste à pourvoir</u>	Comité EHDAA		

Madame Isabelle Godbout, directrice générale et représentante du Centre de services scolaire du Lac-Abitibi est aussi présente.

Le quorum est vérifié et conforme.

- 1.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance; **(Résolution CP-2021-001)**
L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M^{me} Mélanie Boulet et unanimement résolu.

2. **Mesures préparatoires aux élections :**

- 2.1 Nomination des officiers d'élection :
- 2.1.1 Nomination d'un président d'élection
M^{me} Isabelle Godbout est proposé par M^{me} Mélanie Morin. (RÉSOLUTION CP-1920-002)
- 2.1.2 Nomination d'un secrétaire d'élection
M^{me} Isabelle Godbout est proposé par M^{me} Mélanie Morin. (RÉSOLUTION CP-1920-003)
- 2.1.3 Revue du mode d'élection prévu aux règles de régie interne;
M^{me} Isabelle Godbout informe les membres de la procédure. (RÉSOLUTION CP-1920-004)

3. **Élection de l'exécutif du comité de parents :**

- 3.1 Élection de la présidente ou du président; **(Résolution CP-1920-005)**
M^{me} Mélanie Morin est proposé par M^{me} Mélanie Boulet.
- 3.2 Élection de la vice-présidente ou du vice-président; **(Résolution CP-1920-006)**
M^{me} Mélanie Boulet est proposé par M^{me} Mélanie Morin.

- 3.3 Élection de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier; **(Résolution CP-1920-007)**
Il est proposé à l'unanimité que M^{me} Julie Leclerc soit nommée secrétaire-trésorière.
- 3.4 Comité régional de parents, section 08-10;
- 3.4.1 Élection de deux représentants au comité régional de parents, section 08-10; **(Résolution CP-1920-008)**
Il est unanimement résolu que les membres suivants soient désignés à titre de représentante au comité régionale de parent : Mmes Angela Lagrange, Mélanie Morin et également Mme Mélanie Boulet, à titre de substitut.

PRISE EN CHARGE DE LA RÉUNION PAR LA PRÉSIDENTE ÉLUE

4. Compte rendu :

- 4.1 Lecture et adoption du compte rendu de la réunion suivante du 22 juin 2020; (Annexe) **(Résolution CP-1920-009)**
Mme Isabelle Godbout fait lecture du compte rendu de la réunion du 22 juin dernier. Le compte rendu est jugé conforme. Il est proposé par Mme Angela Lagrange et unanimement résolu d'adopter le compte rendu de la rencontre du 22 juin 2020.
- 4.2 Suivi au dernier compte rendu;
Aucun.

5. Sujets soumis pour discussion, consultation, décision ou information

- 5.1 Avis de résultat du processus de désignation au CA du CSSLA
– membre parent d'un élève (poste vacant pour représenter le district 05)
Aucune candidature n'est retenue pour le moment. Ce point sera reporté à la prochaine rencontre. Mme Josianne Gagnon pense à se présenter.
- 5.2 Nouvelle gouvernance scolaire : Composition, fonctions et objets de consultation du comité de parents selon la Loi sur l'instruction publique ;(Annexe)
– **Le point concernant la formation a été soulevée e.**
– **Mme Mélanie Morin propose d'aller consulter le site de la Fédération des comités de parents, beaucoup de formation sont offertes.**
– **Pour 5 inscriptions cela coûte 250 \$.**
– **Valider si on a de l'intérêt, Mme Morin enverra la liste à Mme Francine Girard pour déployer à l'ensemble des membres.**
– **Mélanie Morin, Mélanie Boulet, Angela Lagrange, Josianne Gagnon et Julie Leclerc démontrent de l'intérêt.**
– **Nous devons prendre en note les formations qui nous intéressent et rendrons nos choix disponibles avant jeudi.**
- 5.3 Présentation du document 100,300 « Conseil d'établissement : composition et nombre de représentants »; (Annexe)
Mme Isabelle Godbout présente le document. Ce document sera révisé.
- 5.4 Adoption du calendrier des rencontres 2020-2021; (Annexe) **(Résolution CP-2021-010)**
Il est proposé par Mme Josianne Gagnon et résolu d'adopter le calendrier des rencontres 2020-2021 en y ajoutant une rencontre le 14 décembre 2020.

- 5.5 Règles de régie interne du comité de parents : Dépôt et adoption; (**Annexe**)
Ce point a été reporté.
- 5.6 Budget de fonctionnement du comité :
- 5.6.1 Présentation du document de gestion 500,200 « Budget de -
fonctionnement des comités : normes et modalités »; (**Annexe**)
Mme Isabelle Godbout présente le document.
- 5.6.2 Préparation budgétaire 2020-2021; (**Annexe**) (**RÉSOLUTION CP-2021-011**)
**Il est proposé par Mme Josianne Gagnon et unanimement résolu
d’adopter le budget du comité de parents tel que présenté pour l’année
2020-2021.**
- 5.6.3 Modalités de remboursement des frais de déplacement (**Annexe**)
**La direction générale présentera à la dernière rencontre les frais de
déplacement pour chacun des membres pour l’année 2020-2021.**
- 5.7 Dépôt et adoption du rapport annuel et du rapport financier 2019-2020
du comité de parents; (**Annexe**) (**RÉSOLUTION CP-2021-012**)
**Il est proposé par Mme Mélanie Boulet et unanimement résolu d’adopter le
rapport annuel et le rapport financier du comité de parents pour l’année scolaire
2019-2020.**
- 5.8 Autres nominations requises par la Loi sur l’instruction publique :
- 5.8.1 Élection d’un représentant au comité consultatif de transport; (**RÉSOLUTION CP-2021-013**)
**Il est proposé par Mme Angela Lagrange et unanimement résolu de
nommer Mme Mélanie Boulet, représentante au comité consultatif de
transport.**
- 5.8.2 Nomination de parents au comité consultatif des services aux
EHDAA); (**Annexe**)
Le document est présenté.
- 5.9 Procédure d’examen des plaintes ; (**Annexe**)
Le document est présenté.
- 5.10 Organisation scolaire au 30 septembre 2020; (**Annexe**)
Le document est présenté.
- 5.11 Modification de l’horaire lors d’intempéries : Document de gestion 100,205
« Politique de suspension des cours ou de fermeture d’établissement »; (**Annexe**)
▪ Communiqué – diffusion des informations – aux parents ; (**Annexe**)
Les documents sont présentés.

6. **Tour de table sur les activités des conseils d'établissement**

- Mélanie Boulet, belle participation au conseil d'établissement de l'Envol.
- Polyno – concertations sondage
- Angela Lagrange, propose de mettre les journées de concertation en même temps pour toutes les écoles, proposition à faire auprès du conseil d'établissement.
- Josianne Gagnon, parle des points en varia : mesure 2 est présent au Pavillon Bellefeuille dont 2 orthopédagogue en appui aux enseignants. Orthographix, conscience phonologique.
- Modelage pour le bon comportement
- Pacifocomètre, système de récompense pour les bons comportements.
- Un conseil d'établissement déplore le fait que les maternelles 4 ans n'ont pas les services pédagogiques ou d'appui, pas de dépistage disponible.
- Interpeller la direction pour les parents qui se posent des questions pour la prise en charge d'orthophonie.
- Un questionnement est fait relativement aux achats d'équipement pour l'enseignement en ligne.

7. **Rapport des délégués :**

- 7.1 À d'autres comités (comité consultatif des services aux EHDAA, comité consultatif de transport);
Aucun rapport.

8. **Correspondance en provenance des conseils d'établissement :**

- 8.1 Aucune correspondance.

9. **Correspondances diverses :**

Fédération des comités de parents du Québec :

- 9.1 Nomination des délégué(e)s au *Conseil général* de la Fédération des comités de parents du Québec, édition 2020-2021 : **(RÉSOLUTION CP-2021-014)**
Il est proposé et unanimement résolu d'appuyer la nomination des déléguées au Conseil général de la Fédération des comités de parents, édition 2020-2021 : Mesdames Mélanie Morin, Mélanie Boulet et Angela Lagrange, à titre de substitut.

- 9.2 _____

10. **Sujets divers :**

- 10.1 Maternelle 4 ans : Se point a été discuté précédemment par Mme Josianne Gagnon.
- 10.2 Confinement possible : Se point a été discuté précédemment par Mme Josianne Gagnon.
- 10.3 Ma famille, ma communauté
Mme Angela Lagrange présente ce que c'est MA FAMILLE MA COMMUNAUTÉ.

11. **Clôture de la réunion :**

- 11.1 Date de la prochaine séance ordinaire : le ~~lundi 15 février 2021~~
La prochaine rencontre sera le lundi 14 décembre 2020, à compter de 18 h. Il est à noter qu'un avis de convocation sera transmis.
- 11.2 Évaluation de la rencontre;
Bonne évaluation de l'ensemble du groupe.
- 11.3 Levée de l'assemblée. **(RÉSOLUTION CP-2021-015)**
Il est proposé par Sophie Thibodeau et résolu unanimement de procéder à la levée de la séance.

IG/MM/fg

La secrétaire,
Julie Leclerc

La présidente,
Mélanie Morin

2020-12-10

Résolution CP-2021-016

Le compte rendu est jugé conforme. Il est proposé par madame Sophie Thibodeau et unanimement résolu d'adopter le compte rendu du 26 octobre 2020 tel que déposé.

Adopté
