

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

École		No DE FICHE		CODE PERMANENT		ANNÉE	
NOM				PRÉNOM			
AUTRES PRÉNOMS		SEXE (M,F,X,I)	Année	Mois	Jour	CODE ET LIEU DE NAISSANCE DE L'ÉLÈVE SI AUTRE QUE 016, COMPLÉTER LE VERSO	
		LÉGENDE AU VERSO	DATE DE NAISSANCE				

PARENT père:  mère:

NOM DE FAMILLE		PRÉNOM		RÉPONDANT (X=OUI)	DATE DE NAISSANCE		CODE DE LIEU DE NAISS.
					Année	Mois	Jour
No DE CELLULAIRE							

PARENT père:  mère:

NOM DE FAMILLE		PRÉNOM		RÉPONDANT (X=OUI)	DATE DE NAISSANCE		CODE DE LIEU DE NAISS.
					Année	Mois	Jour
No DE CELLULAIRE							

NOM DU TUTEUR		PRÉNOM DU TUTEUR		RÉPONDANT (X=OUI)	DATE DE NAISSANCE		CODE DE LIEU DE NAISS. : INSCRIRE LE CODE APPROPRIÉ SELON LA LISTE AU VERSO
					Année	Mois	Jour
No DE CELLULAIRE DU TUTEUR							

URGENCE

CONTACT EN CAS D'URGENCE		No DE TÉLÉPHONE D'URGENCE	

ADRESSE DE L'ÉLÈVE \* TYPE D'ADRESSE (1: LES 2 PARENTS 2: PÈRE 3: MÈRE 4: TUTEUR)

TYPE D'ADRESSE	No CIVIQUE	RUE / RANG / ROUTE		APP.	MUNICIPALITÉ	
*	CASIER POSTAL	CODE POSTAL	No DE TÉLÉPHONE	No DE TÉLÉPHONE AU TRAVAIL	POSTE	

ADRESSE POSTALE OU DU RÉPONDANT (SI DIFFÉRENTE DE L'ADRESSE DE L'ÉLÈVE)

TYPE D'ADRESSE	No CIVIQUE	RUE / RANG / ROUTE		APP.	MUNICIPALITÉ	
*	CASIER POSTAL	CODE POSTAL	No DE TÉLÉPHONE	No DE TÉLÉPHONE AU TRAVAIL	POSTE	

ADRESSE DE L'AUTRE PARENT (SI DIFFÉRENTE)

TYPE D'ADRESSE	No CIVIQUE	RUE / RANG / ROUTE		APP.	MUNICIPALITÉ	
*	CASIER POSTAL	CODE POSTAL	No DE TÉLÉPHONE DE L'AUTRE PARENT	No DE TÉLÉPHONE AU TRAVAIL	POSTE	

DONNÉES SOCIALES		FRÉQUENTATION			NE RIEN INSCRIRE <input type="checkbox"/> TRANSPORT
LANGUE MAT.	LANGUE À LA MAISON	GR.REPÈRE	BÂTISSE	DIST.	
001. FR 002. ANG 999. AUTRE	001. FR 002. ANG 999. AUTRE	ORDRE D'ENS. (2. PRÉSCOLAIRE 5 ANS)	<input type="checkbox"/>		

PAR LA PRÉSENTE, J'AUTORISE LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE À UTILISER LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS DANS CE FORMULAIRE POUR LA GESTION DES SERVICES ÉDUCATIFS DE MON ENFANT.

SIGNATURE  PÈRE  MÈRE  PERS.AUTORISÉE  DATE

Légende pour le sexe:

Code de la valeur	Nom officiel
F	Féminin
M	Masculin
X	Non binaire
I	Indéterminé

**Code des lieux de naissance**

Algérie .....	204
Colombie-Britannique .....	004
Guatemala .....	318
Colombie.....	310
Nouveau-Brunswick .....	010
Maroc .....	252
Ontario.....	014
Mexique.....	328
Espagne .....	520
Cameroun .....	212
États-Unis d'Amérique .....	050
Chine .....	614
France .....	524
Haïti .....	418

**Accueil d'un élève né à l'extérieur du Québec**

**Questionnaire à compléter à l'admission**

L'élève a-t-il déjà fréquenté une école au Québec?  Oui  Non

L'élève a-t-il un code permanent?  Oui  Non

Si oui, veuillez l'indiquer ici : \_\_\_\_\_

On peut trouver le code permanent sur le dernier bulletin émis au Québec si l'élève a déjà fréquenté au Québec.

Avez-vous en main les documents suivants : (cochez tous les documents disponibles)

Autre : \_\_\_\_\_

Les documents officiels<sup>1</sup> privilégiés sont **surlignés en gris**.

**Date d'échéance :**

Certificat de naissance ou copie d'acte de naissance avec les noms des parents **le plus récent**

ou  Certificat de naissance sans les noms des parents mais **avec** un autre document légal canadien mentionnant les liens parentaux (ex. : passeport) \_\_\_\_\_

**et (si né à l'extérieur du Canada)**

034  Carte de citoyenneté canadienne \* \_\_\_\_\_

042  Carte de résident permanent \* \_\_\_\_\_

051  Certificat de sélection (Québec) \_\_\_\_\_

040  Fiche relative au droit d'établissement (IMM-1000) \_\_\_\_\_

043  Confirmation de résidence permanente (IMM-5292 ou IMM-5509) \_\_\_\_\_

044  Permis d'études \_\_\_\_\_

045  Permis de travail du parent \_\_\_\_\_

046  Permis de visiteur \_\_\_\_\_

048  Visa valide (étudiant, immigrant, visiteur) \_\_\_\_\_

050  Certificat d'acceptation (Québec) \_\_\_\_\_

053  Attestation d'un certificat de sélection Québec (CSQ) \_\_\_\_\_

054  Copie du certificat de sélection (CSQ) \_\_\_\_\_

Autres documents légaux \_\_\_\_\_

Joindre une copie conforme de **tous** les documents disponibles à la demande d'admission.

Au besoin, les parents seront appelés à fournir d'autres documents pour la demande d'admission.

**SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT**

Cocher l'énoncé correspondant à la situation de l'élève pour éviter d'émettre une facture pour acquitter les droits de scolarité.<sup>2</sup>

➤ Choisir parmi les options suivantes :

11  CC/RP - Né ou adopté au Qc

12  CC/RP - Parent-répondant réside au Qc

13  CC/RP - Décès parent-répondant réside au Qc

14  CC/RP - Départ parent-répondant réside au Qc

15  CC/RP - Réside au Qc depuis 12 mois

16  CC/RP - Titulaire d'un CSQ

17  CC/RP - Réside au Qc depuis 3 mois

18  CC/RP - Résidence 3 sur 5 ans au Qc

19  CC/RP - Conjoint résident du Qc

➤ Si aucun choix ci-dessus ne correspond à la situation de l'élève au moment de son inscription, choisir parmi les suivants :

20  Autorité parentale demeure de façon habituelle au Qc

35  FGJ – Programme d'échange scolaire

49  FGJ – Mineur placé sur le territoire d'une commission scolaire selon l'article 204 de la LIP

51  Citoyen canadien ou résident permanent et la personne qui assume de fait sa garde demeure de façon habituelle au Qc

<sup>1</sup> Guide administratif pour la gestion de l'identité (Ariane)

<sup>2</sup> Système Charlemagne, déclaration en FGJ, année scolaire 2021-2022, version 1.0