

# Formulaire d'admission au préscolaire 5 ans

École	No DE FICHE	CODE PERMANENT	ANNÉE

## IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

NOM			PRÉNOM		
AUTRES PRÉNOMS		SEXE (M,F)	Année	Mois	Jour
			DATE DE NAISSANCE		
			CODE ET LIEU DE NAISSANCE DE L'ÉLÈVE SI AUTRE QUE 016, COMPLÉTER LE VERSO		

PARENT		père: <input type="checkbox"/>	mère: <input type="checkbox"/>	RÉPONDANT (X=OUI)	DATE DE NAISSANCE	CODE DE LIEU DE NAISS.	
NOM DE FAMILLE		PRÉNOM			Année	Mois	Jour

No DE CELLULAIRE	
------------------	--

PARENT		père: <input type="checkbox"/>	mère: <input type="checkbox"/>	RÉPONDANT (X=OUI)	DATE DE NAISSANCE	CODE DE LIEU DE NAISS.	
NOM DE FAMILLE		PRÉNOM			Année	Mois	Jour

No DE CELLULAIRE	
------------------	--

NOM DU TUTEUR	PRÉNOM DU TUTEUR	CODE DE LIEU DE NAISSANCE : INSCRIRE LE CODE APPROPRIÉ SELON LA LISTE AU VERSO
---------------	------------------	---

No DE CELLULAIRE DU TUTEUR	
----------------------------	--

URGENCE	CONTACT EN CAS D'URGENCE	No DE TÉLÉPHONE D'URGENCE
---------	--------------------------	---------------------------

ADRESSE DE L'ÉLÈVE		* TYPE D'ADRESSE (1: LES 2 PARENTS 2: PÈRE 3: MÈRE 4: TUTEUR)				
TYPE D'ADRESSE	No CIVIQUE	RUE / RANG / ROUTE	APP.	MUNICIPALITÉ		
*	CASIER POSTAL	CODE POSTAL	No DE TÉLÉPHONE	No DE TÉLÉPHONE AU TRAVAIL	POSTE	

ADRESSE POSTALE OU DU RÉPONDANT (SI DIFFÉRENTE DE L'ADRESSE DE L'ÉLÈVE)		* TYPE D'ADRESSE (1: LES 2 PARENTS 2: PÈRE 3: MÈRE 4: TUTEUR)				
TYPE D'ADRESSE	No CIVIQUE	RUE / RANG / ROUTE	APP.	MUNICIPALITÉ		
*	CASIER POSTAL	CODE POSTAL	No DE TÉLÉPHONE	No DE TÉLÉPHONE AU TRAVAIL	POSTE	

ADRESSE DE L'AUTRE PARENT (SI DIFFÉRENTE)		* TYPE D'ADRESSE (1: LES 2 PARENTS 2: PÈRE 3: MÈRE 4: TUTEUR)				
TYPE D'ADRESSE	No CIVIQUE	RUE / RANG / ROUTE	APP.	MUNICIPALITÉ		
*	CASIER POSTAL	CODE POSTAL	No DE TÉLÉPHONE DE L'AUTRE PARENT	No DE TÉLÉPHONE AU TRAVAIL	POSTE	

DONNÉES SOCIALES		FRÉQUENTATION			NE RIEN INSCRIRE <input type="checkbox"/> TRANSPORT
LANGUE MAT.	LANGUE À LA MAISON	GR.REPÈRE	BÂTISSE	DIST.	
001. FR 002. ANG 999. AUTRE	001. FR 002. ANG 999. AUTRE	ORDRE D'ENS. (2. PRÉSCOLAIRE 5 ANS)	<input type="checkbox"/>		

PAR LA PRÉSENTE, J'AUTORISE LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE À UTILISER LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS DANS CE FORMULAIRE POUR LA GESTION DES SERVICES ÉDUCATIFS DE MON ENFANT.

SIGNATURE  PÈRE  MÈRE  PERS.AUTORISÉE  DATE

# Accueil d'un élève né à l'extérieur du Québec

## Questionnaire à compléter à l'admission

### Code des lieux de naissance

Alberta .....	002
Colombie-Britannique .....	004
Île-du-Prince-Édouard .....	006
Manitoba.....	008
Nouveau-Brunswick .....	010
Nouvelle-Écosse .....	012
Ontario.....	014
Québec.....	016
Saskatchewan .....	018
Terre-Neuve.....	020
États-Unis d'Amérique.....	050
Chine .....	614
France .....	524
Haïti.....	418

L'élève a-t-il déjà fréquenté une école au Québec?  Oui  Non

L'élève a-t-il un code permanent?  Oui  Non

Si oui, veuillez l'indiquer ici : \_\_\_\_\_  
*On peut trouver le code permanent sur le dernier bulletin émis au Québec si l'élève a déjà fréquenté au Québec.*

Avez-vous en main les documents suivants : (cochez tous les documents disponibles)

Autre : \_\_\_\_\_

Les documents officiels privilégiés sont **surlignés en gris**.

**Date d'échéance :**

- Certificat de naissance avec les noms des parents le plus récent
- ou
- Certificat de naissance sans les noms des parents mais **avec** un autre document légal \_\_\_\_\_  
canadien mentionnant les liens parentaux (ex. : passeport)

**et (si né à l'extérieur du Canada)**

- 034  Carte de citoyenneté canadienne \* \_\_\_\_\_
- 042  Carte de résident permanent \* \_\_\_\_\_
- 051  Certificat de sélection (Québec) \_\_\_\_\_
- 040  Fiche relative au droit d'établissement (IMM-1000) \_\_\_\_\_
- 043  Confirmation de résidence permanente (IMM-5292 ou IMM-5509) \_\_\_\_\_
- 044  Permis d'études \_\_\_\_\_
- 045  Permis de travail \_\_\_\_\_
- 046  Permis de visiteur \_\_\_\_\_
- 048  Visa \_\_\_\_\_
- 050  Certificat d'acceptation (Québec) \_\_\_\_\_
- 053  Attestation d'un certificat de sélection Québec (CSQ) \_\_\_\_\_
- 054  Copie du certificat de sélection (CSQ) \_\_\_\_\_
- Autres documents légaux \_\_\_\_\_

Joindre une copie conforme de **tous** les documents disponibles à la demande d'admission.

Au besoin, les parents seront appelés à fournir d'autres documents pour la demande d'admission.

### SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

Cocher l'énoncé correspondant à la situation de l'élève pour éviter d'émettre une facture pour acquitter les droits de scolarité.<sup>1</sup>

➤ Choisir parmi les options suivantes :

- 11  Il est né au Québec ou a été adopté par une personne qui avait sa résidence au Québec au moment de l'adoption
- 12  L'un de ses parents ou son répondant a sa résidence au Québec
- 13  Ses parents ou son répondant sont décédés et l'un des 2 parents ou le répondant avait sa résidence au Québec au moment de son décès;
- 14  Il maintient sa résidence au Québec bien que ses parents ou son répondant aient cessé d'y résider
- 15  Le Québec est le dernier endroit où il a eu sa résidence pendant 12 mois consécutifs sans toutefois être aux études à temps plein pendant cette période
- 16  Il est titulaire d'un certificat de sélection
- 17  Il réside au Québec depuis au moins 3 mois sans avoir résidé dans une autre province durant plus de 3 mois
- 18  Il a eu sa résidence au Québec selon les codes 12, 14, 15 ou 17 pendant 3 années consécutives au cours des 5 dernières années
- 19  Son conjoint a ou avait sa résidence au Québec selon un des paragraphes précédents

➤ Si aucun choix ci-dessus ne correspond à la situation de l'élève au moment de son inscription, choisir parmi les suivants :

- 20  Autorité parentale demeure de façon habituelle au Québec
- 35  FGJ – Programme d'échange scolaire
- 49  FGJ – Mineur placé sur le territoire d'une commission scolaire selon l'article 204 de la LIP
- 51  Citoyen canadien ou résident permanent ou enfant de celui-ci qui demeure de façon habituelle au Québec

<sup>1</sup> Système Charlemagne, déclaration en FGJ, année scolaire 2018-2019, version 1.0